

STRATEGI IMPLEMENTASI DAN FORMULASI PEMBELAJARAN ANTI KORUPSI

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA



PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA



GERAKAN ANTI KORUPSI

PENGUATAN REGULASI

MEMBANGUN KOMITMEN ANTI KORUPSI

KETERSEDIAAN REGULASI YANG MEMADAI

KETERSEDIAAN SISTEM DAN PROSEDUR KERJA (SOP) YANG MEMADAI

INTERNALISASI KEBIJAKAN DAN SISKUR SECARA MEMADAI

PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA

PENUGASAN BERDASARKAN KOMPETENSI

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SECARA BERKELANJUTAN

BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN

PENERAPAN REWARD & PUNISHMENT SECARA TEGAS

SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN YANG TERINTEGRASI

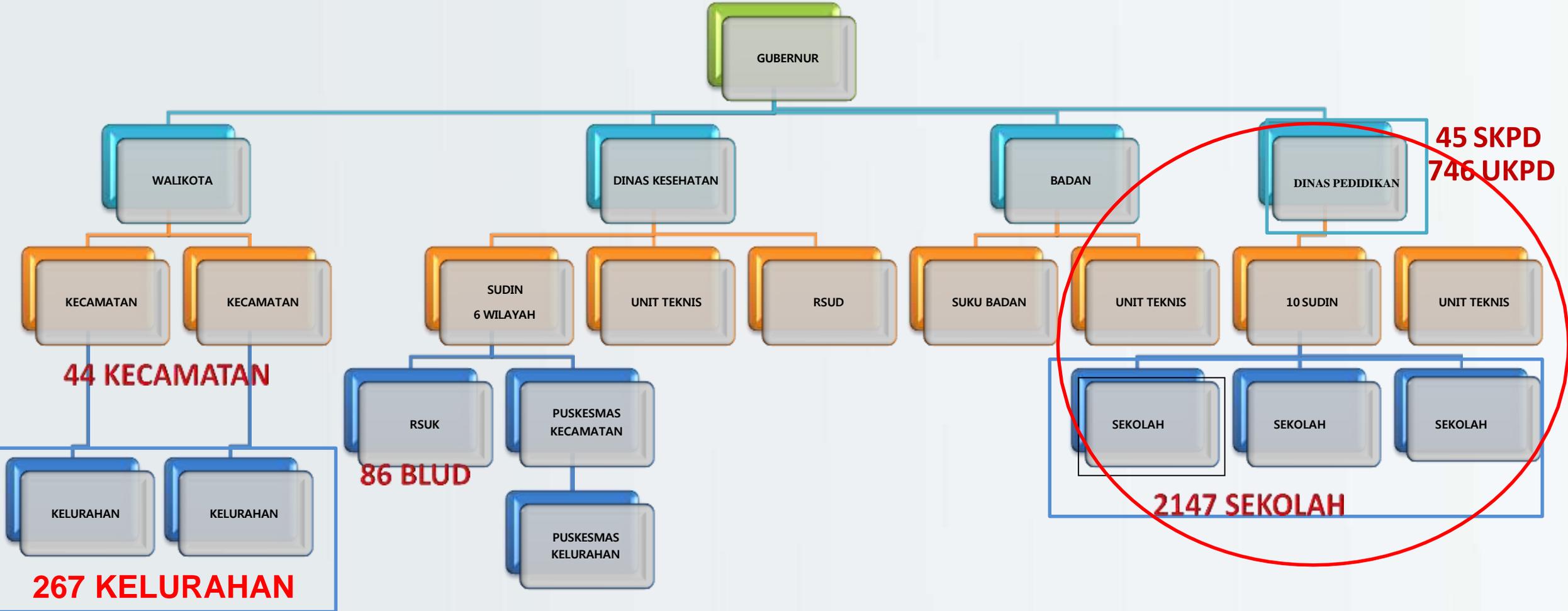
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PERTANGGUNGJAWABAN DAN PELAPORAN YANG TERINTEGRASI

SOSIALISASI DAN IMPLEMENTASI SISTEM DI SELURUH SEKOLAH

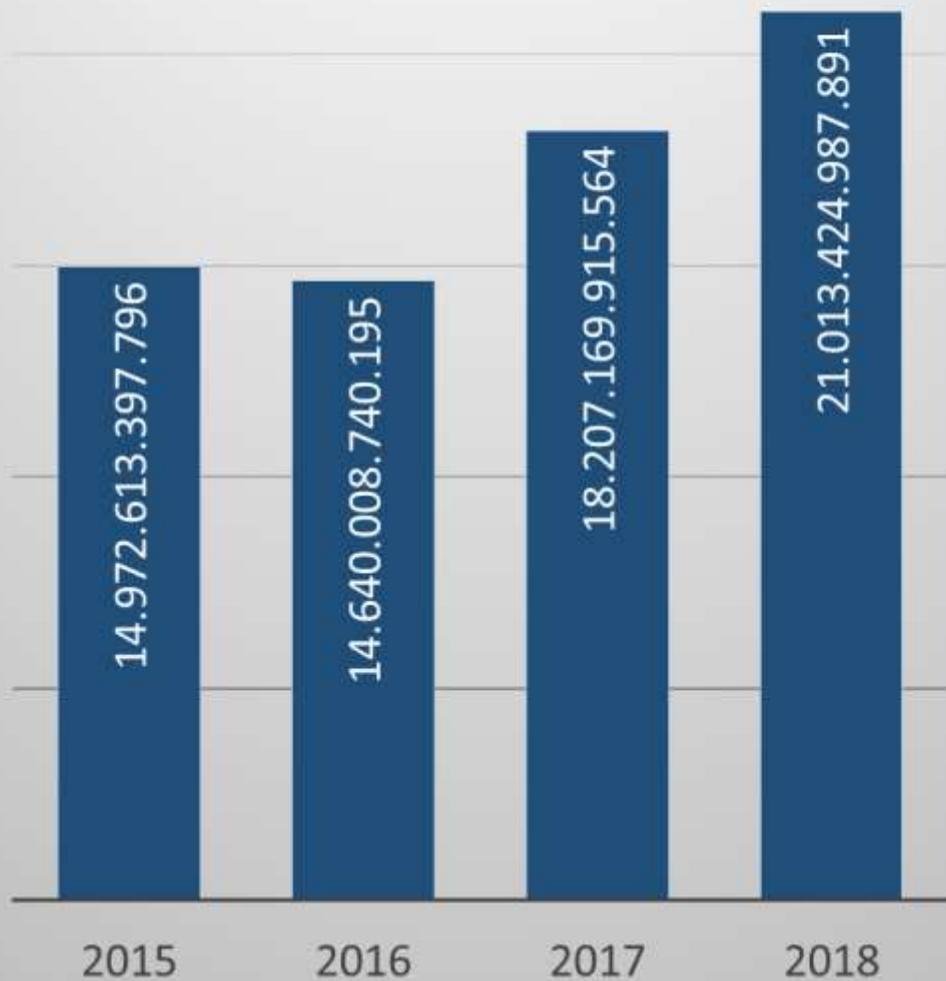
PUBLIKASI DAN TRANSPARANSI

PENGEMBANGAN SISTEM BERKELANJUTAN

POSISI DINAS PENDIDIKAN DI LINGKUNGAN PEMPROV DKI JAKARTA

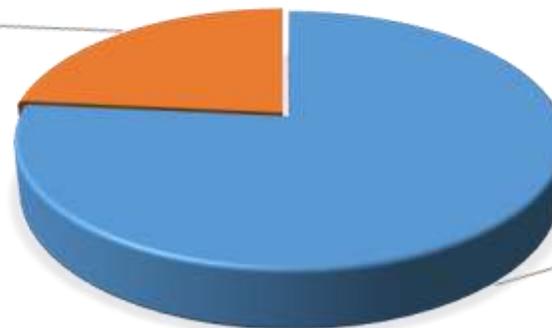


Data Dinas Pendidikan Tahun 2015 s.d. 2018



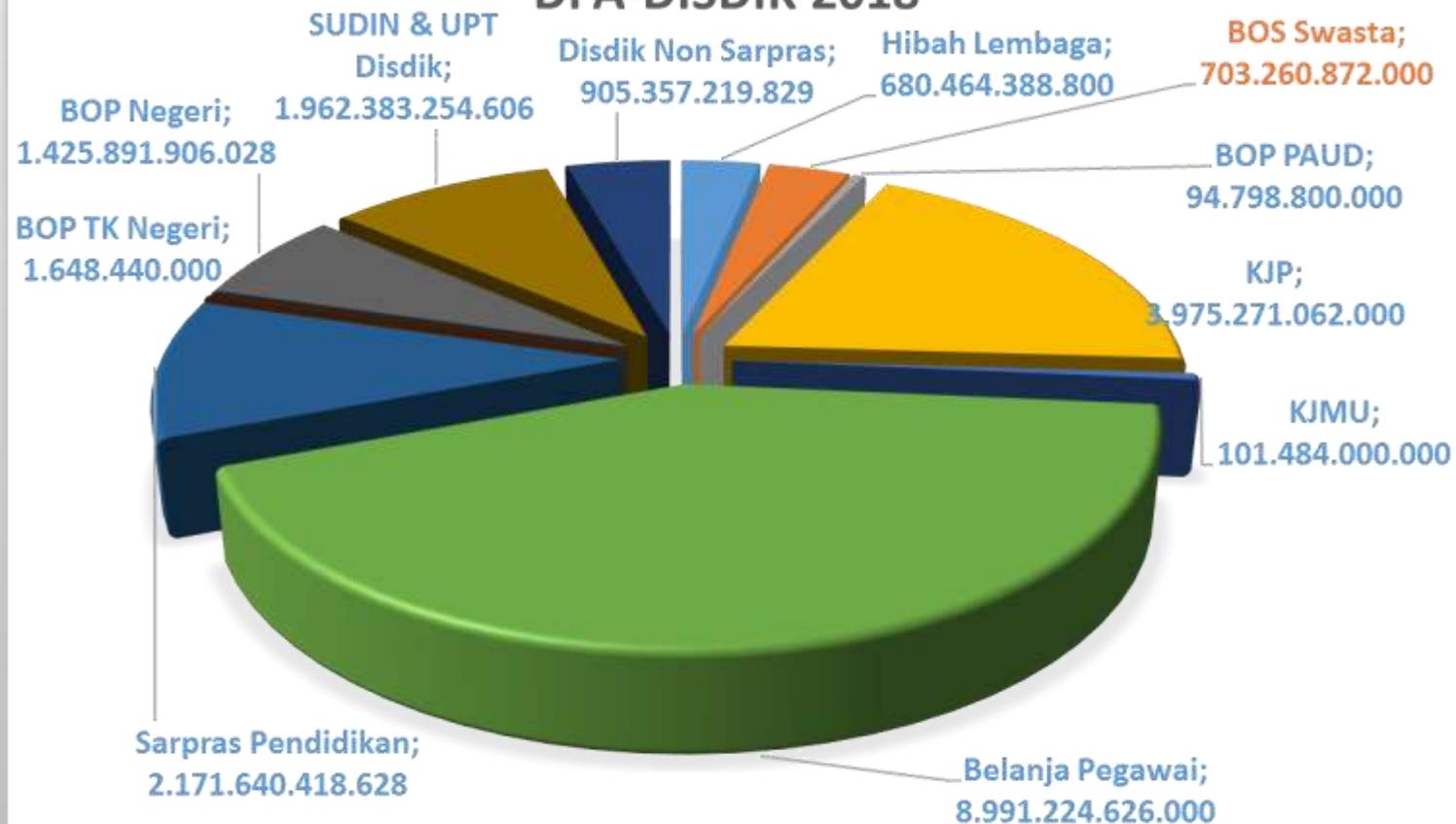
POSTUR APBD 2018

DPA Disdik 2018;
21.013.424.987.891



APBD - DKI;
68.568.470.073.448

DPA-DISDIK 2018



STRATEGI GERAKAN ANTI KORUPSI

1

TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN DANA PENDIDIKAN

2

PENINGKATAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ASET

3

PENINGKATAN PENGAWASAN DANA SEKOLAH

4

PELAKSANAAN PPDB SECARA ON LINE DAN TRANSPARAN

5

AKURASI DATA DAPODIK

6

RESPON CEPAT TERHADAP PENGADUAN MASYARAKAT

7

PROMOSI, ROTASI BERDASARKAN HASIL ASESMEN DAN PENILAIAN KINERJA

8

PENERAPAN REWARD AND PUNISHMENT SECARA TEGAS

9

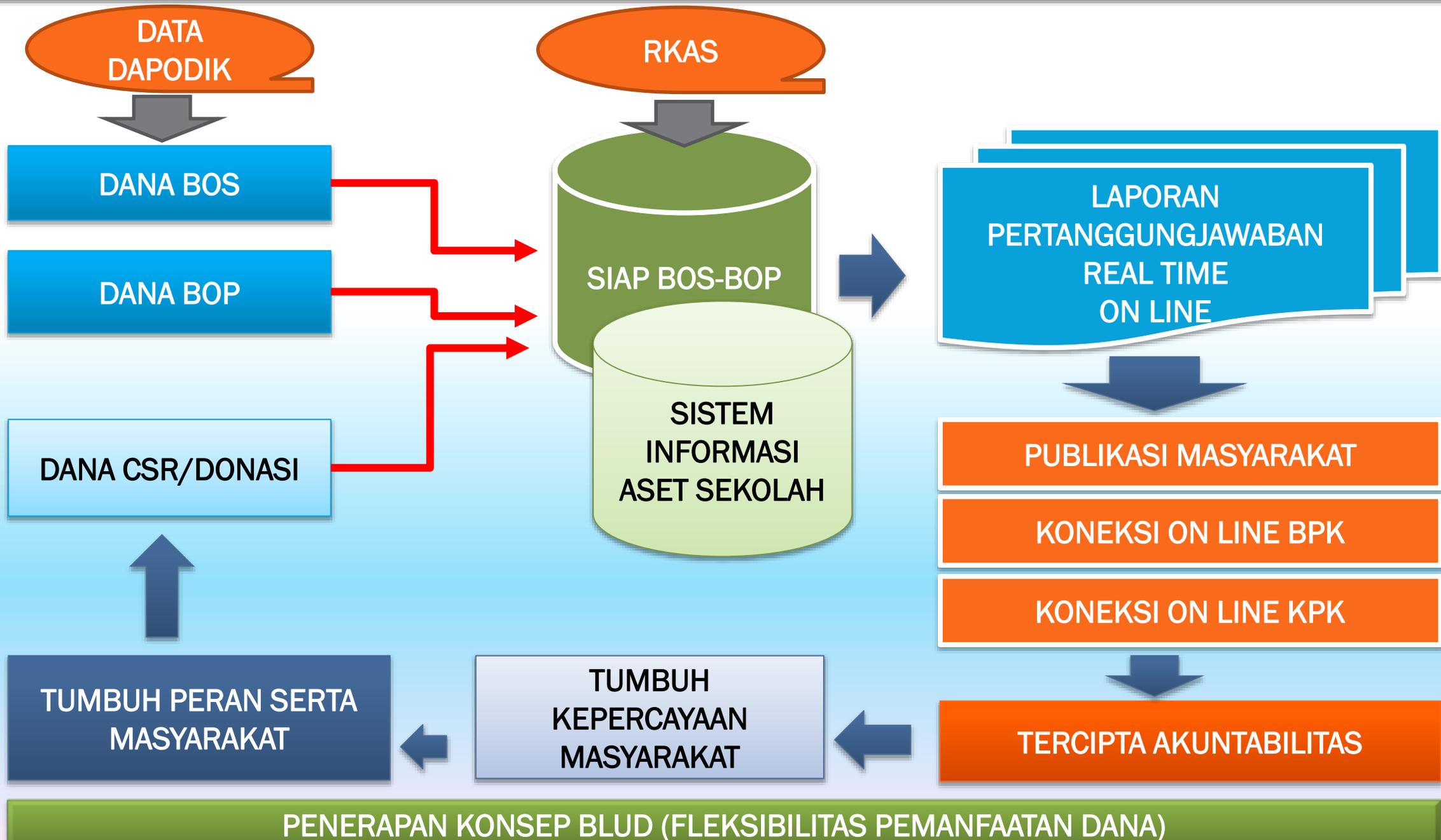
PEMBELAJARAN ANTI KORUPSI



PENGADAAN DINAS PENDIDIKAN



PENINGKATAN TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN DANA SEKOLAH



PENINGKATAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH

PERENCANAAN
BELANJA

PELAKSANAAN BELANJA

PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN

RKAS

E CATALOGUE

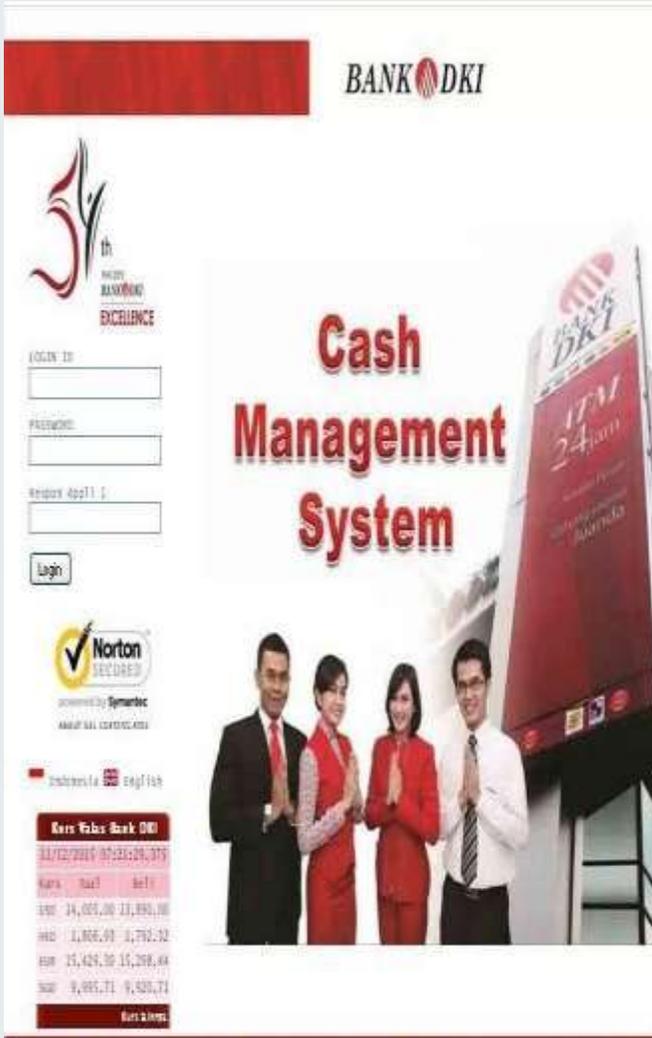
SIAP BOS BOP

- DISUSUN BERSAMA SELURUH KOMPONEN SEKOLAH
- TERINTEGRASI DENGAN SISTEM E-KOMPONEN DAN E BUDGETING
- TERINTEGRASI DENGAN SIAP BOS-BOP
- DIPUBLIKASI SECARA TERBUKA

- PELAKSANAAN BELANJA SEKOLAH DIARAHKAN MENGGUNAKAN E-KATALOG

- BELANJA NON TUNAI DAN REAL TIME
- TERINTEGRASI DENGAN SISTEM BANK DKI
- TERINTEGRASI DENGAN DJP DAN DIRJEN PERBENDAHARAAN
- DIPUBLIKASI SECARA TERBUKA KE PUBLIK

MANFAAT CASH MANAGEMENT SYSTEM (CMS) DI SEKOLAH



- 1) Seluruh transaksi dapat ditelusuri sehingga lebih akuntabel
- 2) Seluruh transaksi didukung dengan bukti yang sah
- 3) Pengendalian internal pengelolaan kas meningkat
- 4) Proses transaksi cepat dan hemat
- 5) Menghasilkan posisi kas harian secara *real time*
- 6) Mendukung implementasi *accrual basis*
- 7) Proses tutup buku dan pelaporan keuangan cepat dan handal
- 8) Membangun kedisiplinan pengelola keuangan dalam melakukan pencatatan dengan minimal kesalahan
- 9) Belanja Lebih Efektif dan Efisien
- 10) Pola penyerapan anggaran lebih teratur dan terukur



INOVASI TRANSAKSI MELALUI CMS MEMASTIKAN TRANSAKSI REAL TIME DAN AKUNTABEL

BANK DKI

Cash Management System

- Informasi Rekening
- Informasi Saldo
- Filter Saldo Rekening
- Informasi Pinjaman
- Mutasi Rekening

MUTASI REKENING

No. Rekening : 1080216977

Pemilik rekening

BALAI MANAJEMEN KEUANGAN DAERAH

21/03/17

BALAI KOTA

33 Tr

5 Tr

4.322.754.735,00

73.336.751,00

Cetak PDF Simpan Kembali

BKU ▾ SETORAN ▾ CETAK SETORAN MONITORING SPJ ▾

Kas Umum - Pengeluaran

Pengeluaran

Tahun Anggaran : 2017

SKPD : 1.20.504 / BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Bulan : 03 - Maret ▾

Saldo Kas : 73.336.751,00

SALDO E-BKU
=
SALDO REKENING KORAN/CMS



PENINGKATAN PENGAWASAN DANA PENDIDIKAN

PERENCANAAN
(RKAS YANG DIPUBLIKASI)

PELAKSANAAN BELANJA
(BELANJA MELALUI E
KATALOG)

PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(APLIKASI SIAP BOS-BOP REAL
TIME ON LINE DAN
DIPUBLIKASI)

TRANS
PARAN

PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

1. TIM INTERNAL SEKOLAH
2. TIM INTERNAL DINAS PENDIDIKAN
(DIANTARANYA PENGAWAS DI
KECAMATAN)
3. TIM INSPEKTORAT PROVINSI
4. KONEKSI SISTEM DENGAN E-AUDIT BPK
5. KERJA SAMA DENGAN KEJAKSAAN
NEGERI DAN KEJAKSAAN TINGGI
6. KOMITE SEKOLAH
7. LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT
8. ORANG TUA SISWA
9. MASYARAKAT

PENINGKATAN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN ASET

SISTIM INFORMASI ASET

MEMILIKI FITUR YANG CUKUP LENGKAP YAITU:

ASET TANAH :

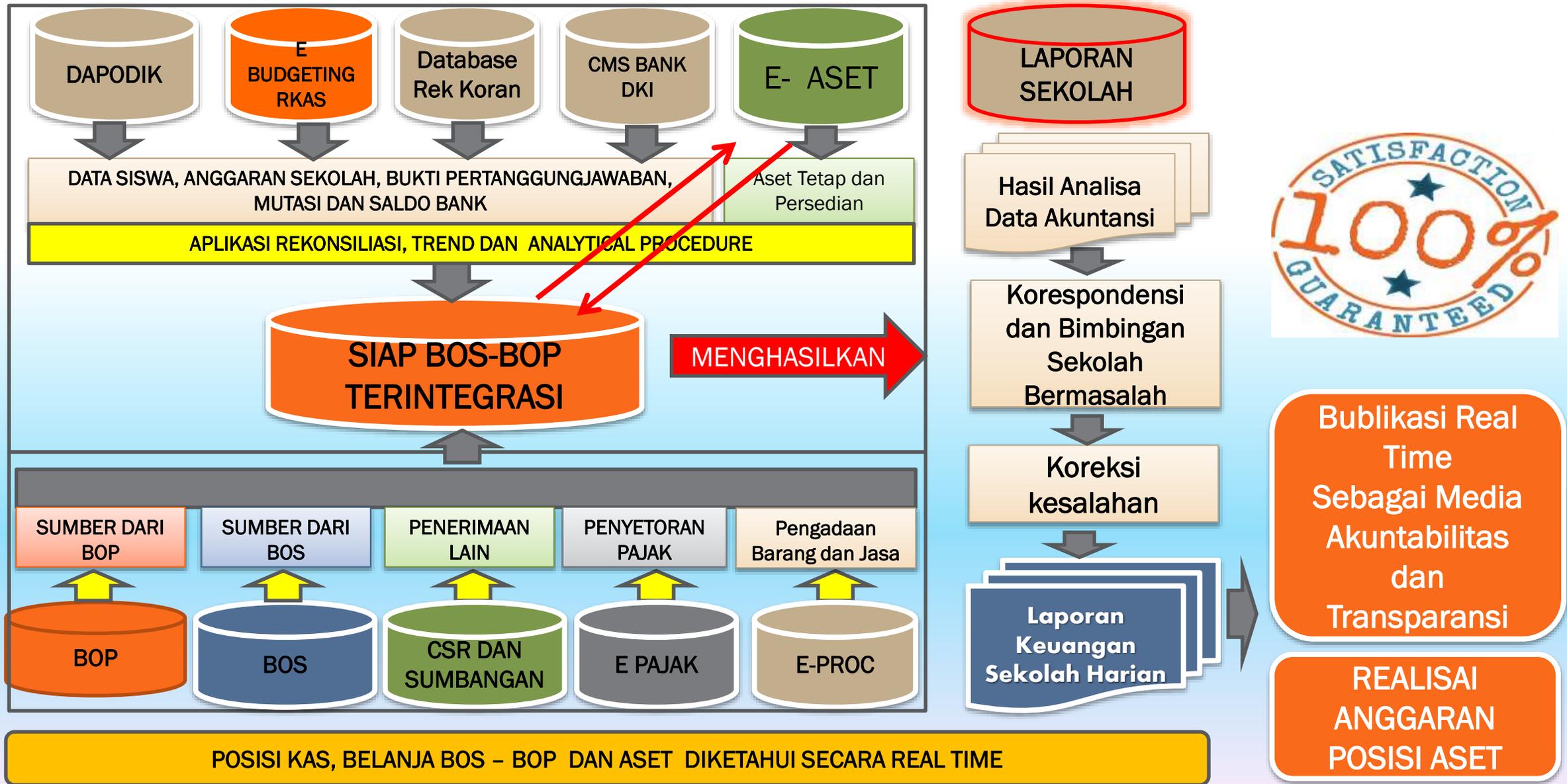
1. TITIK KOORDINAT TANAH (pengembangan berikutnya akan dikoneksikan dengan smart city sehingga seluruh alamat kantor teridentifikasi secara tepat)
2. SERTIFIKAT DAN PETA BIDANG
3. FOTO KONDISI EKSISTING TANAH
4. STATUS PENGUASAAN TANAH (sengketa atau tidak)
5. PEMANFAATAN TANAH (dimanfaatkan atau tidak)
6. LUAS TANAH, DASAR PENILAIAN, TAHUN PEROLEHAN

SI - Aset Menghasilkan Data History Aset Secara Lengkap, yaitu:

1. Tahun kapan aset dibeli ?
2. Tahun kapan diperbaiki ???
3. Seberapa Sering Diperbaiki ??

Sebagai monitoring dan kontrol kinerja dan Kebijakan Penganggaran belanja

MODEL INTEGRASI SISTEM INFORMASI KEUANGAN SEKOLAH



MILESTONE PENINGKATAN AKUNTABILITAS KEUANGAN SEKOLAH

What's the plan?



TERWUJUDNYA
AKUNTABILITAS DAN
TRANSPARANSI
KEUANGAN

1. PEMBANGUNAN KOMITMEN
2. PENYIAPAN REGULASI DAN SOP PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH YANG MEMADAI
3. PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA PENGELOLA KEUANGAN DI SEKOLAH
4. IMPLEMETASI SIAP BOS-BOP
5. PENYIAPAN REGULASI DAN SOP PENGELOLAAN ASET SEKOLAH YANG MEMADAI
6. PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA PENGELOLA ASET DI SEKOLAH
7. PERSIAPAN SENSUS ASET SEKOLAH

1. PENYEMPURNAAN E KOMPONEN DAN RKAS
2. PENYIAPAN DAFTAR BARANG YANG AKAN MASUK DALAM E KATALOGUE
3. PENGEMBANGAN SISETEM DASHBOARD DAN MONITORING PERTANGGUNGJAWABAN BOS - BOP
4. PENGEMBANGAN SISRTEM E-SEKOLAH
5. PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI ASET SEKOLAH

1. SISTEM INFORMASI TERINTEGRASI
2. PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN REAL TIME DAN ANDAL
3. PENGAMANAN DAN OPTIMALISASI ASET MENINGKAT
4. KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK SECARA ON LINE DAN REAL TIME
5. PERAN SERTA MASYARAKAT MENGAWASI BELANJA SEKOLAH MENINGKAT
6. BEBAS KORUPSI
7. WARGA JAKARTA SEJAHTERA

- SERAPAN ANGGARAN OPTIMAL
- KULITAS PENDIDIKAN MENINGKAT

TERIMA KASIH

